ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

22 сентября 2022 года № 3

Председатель - Логвиненко А.В., глава Администрации города Ростова-на-Дону

Секретарь - Рудник Т.В., начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону

Присутствовали: 30 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принимаемых мерах по предупреждению коррупции в Управлении культуры города Ростова-на-Дону, в том числе в подведомственных учреждениях.
2. О мерах по выявлению и минимизации финансовых и коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг муниципальными учреждениями в отрасли образования.
3. О состоянии работы по выявлению и пресечению преступлений коррупционной направленности.

Заслушав и обсудив информацию начальника Управления культуры города Ростова-на-Дону Пилявской Я.М., комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

1.1. Принять к сведению информацию Пилявской Я.М.

1.2. Рекомендовать Управлению культуры города Ростова-на-Дону (**Пилявская Я.М.**):

1.2.1. Обеспечить контроль за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении культуры города Ростова-на-Дону и подведомственных муниципальных учреждениях.

Срок: **постоянно**.

1.2.2. Продолжить работу по выявлению коррупционных рисков при заключении и исполнении контрактов для обеспечения муниципальных нужд.

Срок: **постоянно**.

1.2.3. Усилить контроль за правомерным, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, в том числе в муниципальных учреждениях культуры города Ростова-на-Дону.

Срок: **постоянно**.

1.2.4. Активизировать работу по проведению комплексных проверок курируемых учреждений культуры города Ростова-на-Дону и при выявлении нарушений к должностным лицам, допустившим нарушения, применять меры ответственности в соответствии с законодательством.

Срок: **постоянно**.

1.2.5. Организовать в **четвертом квартале 2022 года** проведение семинара с подведомственными заказчиками по вопросам применения мер ответственности и необходимости обеспечения полноты и своевременности взыскания пеней и штрафов, в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Информацию об исполнении направить в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **в срок до 29.12.2022.**

1.3. Контроль за исполнением пункта 1.2 решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам **Кожухову Е.Н.**

Заслушав и обсудив информацию председателя Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону Радюхиной И.П., начальника Управления образования города Ростова-на-Дону Чернышовой В.А., комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

2.1. Принять к сведению информацию Радюхиной И.П., Чернышовой В.А.

2.2. Рекомендовать управлению образования города Ростова-на-Дону (**Чернышова В.А.**):

2.2.1. Усилить контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подведомственными заказчиками.

Срок: **постоянно**.

2.2.2. Обеспечить проведение **в четвертом квартале 2022 года** комплекса организационно-методологических мероприятий с участием работников подведомственных учреждений в целях недопущения нарушений при осуществлении закупочной деятельности. Информацию об исполнении направить в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **в срок до 29.12.2022**.

2.2.3. Обеспечить разработку и утверждение требований к закупаемым Управлением образования города Ростова-на-Дону и подведомственными

учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), а также поддержание указанных требований в актуальном состоянии и размещение в единой информационной системе. Информацию об исполнении направить в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **в срок до 01.12.2022**.

2.2.4. Организовать **ежегодное** повышение квалификации специалистов, занятых в сфере закупок.

2.3. Управлению экономического контроля Администрации города Ростова-на-Дону (**Буланова Л.В.**) совместно с Департаментом экономики города Ростова-на-Дону (**Коростиева П.В.**) обеспечить разработку справочника в сфере образования на основные группы товаров с актуальной рыночной стоимостью по кварталам. Справочник **ежеквартально в срок не позднее 30 числа последнего месяца квартала** направлять в Управление образования города Ростова-на-Дону для использования при осуществлении закупочной деятельности в отрасли образования. Информацию о разработке справочника направить в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **в срок до 29.12.2022**.

2.4. Контроль за исполнением пункта 2.2 решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам **Кожухову Е.Н.**

2.5. Контроль за исполнением пункта 2.3 решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике.

Заслушав и обсудив информацию врио начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления МВД России по городу Ростову-на-Дону Кузнецова И.Н., комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

3.1. Принять к сведению информацию Кузнецова И.Н.

3.2. Рекомендовать **руководителям функциональных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону:**

3.2.1. Обеспечить незамедлительное реагирование на каждую информацию о возможных злоупотреблениях и коррупционных правонарушениях в возглавляемом подразделении, органе и подведомственных учреждениях, предприятиях. При подтверждении информации материалы незамедлительно направлять в правоохранительные органы и обеспечить контроль за поступлением информации о результатах их рассмотрения. Результаты рассмотрения направлять в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону в течение пяти дней с даты поступления.

3.2.2. При поступлении в возглавляемый орган представления либо иных сведений о совершении муниципальными служащими или работниками подведомственных учреждений, предприятий преступлений и (или) правонарушений коррупционной направленности обеспечить незамедлительное проведение анализа причин и условий, способствовавших совершению преступления и (или) правонарушений, а также принимать меры по их устранению.

3.3. Контроль за исполнением решения возложить на **заместителей главы Администрации города Ростова-на-Дону** (в соответствии с распределением обязанностей между ними) и **глав администраций районов города Ростова-на-Дону**.

Председатель комиссии А.В. Логвиненко

Секретарь комиссии Т.В. Рудник